



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | |
|---|--|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad | | | |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| REGLAMENTO ORGANICO FUNCIONAL | 1 | 28 de febrero del 2020 | https://gadjimbura.gob.ec/wp-content/uploads/2022/03/literal-a1-organico-funcional.pdf |
| Detalle correspondiente a la reserva de información | | | |
| Listado índice de información reservada | no aplica | no aplica | El Gad de Jimbura no cuenta con información reservada |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | 31/8/2022 | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | MENSUAL | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3): | SECRETARIA/TESORERIA | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3): | ENID CASTILLO CALVA | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | gadparroquial.jimbura@hotmail.com | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | (07)3033096 | | |