



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Jimbura	Administrar y gestionar recurso en bien de la población	Número de convenios suscritos con otros niveles de gobierno	3
2	Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Jimbura	Expedir acuerdos, resoluciones y normativa reglamentaria en las materias de competencia del GAD. de la Parroquia de Jimbura	Número de resoluciones emitidas	4
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Proyectos Productivos	Brindar asistencia y seguimiento técnico en las actividades y emprendimientos agrícolas de la parroquia de Jimbura	Número de personas que reciben asesoramiento	100
5	Mantenimiento Vial	Mantener y mejorar las vías que conducen los diferentes barrios y sectores de la parroquia de JIMBURA	Kilómetros de vías intervenidas	20
7	Servicios de cuidado y limpieza de los espacios públicos de la parroquia de Jimbura	Realizar el cuidado y limpieza de los espacios públicos de la parroquia de Jimbura	Número de meses laborados	12
8	Atención a personas adultas mayores con discapacidad	ofrecer atención domiciliaria a las personas adultas mayores con discapacidad	Número de personas adultas mayores atendidas	20
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
8	Dirección Provincial / Zonal / Regional	No aplica	No aplica	No aplica
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
9	Secretaría/tesorera	Incrementar la eficiencia, eficacia y efectividad en la realización de pagos	Número de pagos realizados a proveedores y personal del GAD.	120
		Presentación de información a los diferentes organismos de control e instituciones públicas como: SRI, IESS, Contraloría General del Estado, Defensoría del Pueblo, Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, Ministerio de Finanzas, SENPLADES, SOT.	Número de informe mensuales presentados.	5
		Atención oportuna a la ciudadanía	Número mensual de personas que acuden mensualmente a las oficinas del GAD	40
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">Reporte del GPR</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA/TESORERIA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ENID CASTILLO CALVA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:gadparroquial.jimbura@hotmail.com">gadparroquial.jimbura@hotmail.com</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(07)3033096	